

## Der Finanzausschuss informiert über seine letzte Sitzung

Sitzung vom:	Sonnabend, den 21.09.2024	Ort:	Gemeindezentrum Christus, Franziskusraum
--------------	---------------------------	------	---

Tagesordnung:

- 1. Begrüßung, Gebet**
- 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit**
- 3. Verabschiedung der Tagesordnung**
- 4. Genehmigung Protokoll**
- 5. JA 2023 Pfarrei – Beschlüsse**

Beschluss 09/2024:

Der Finanzausschuss beschließt, die Veränderungen der Rücklagen zum Jahresabschluss 2023 in der Weise zu buchen, wie in der von der Verwaltungskoordinatorin in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung erstellen Exceltabelle.

Beschluss 10/2024:

Der Finanzausschuss empfiehlt dem Kirchenvorstand, den Jahresabschluss der Pfarrei Herz Jesu 2023 in der vorliegenden Form zu beschließen und den Bilanzverlust in Höhe von 79.757,21 € aus den bestehenden Rücklagen zu entnehmen.

Abstimmung im Umlaufverfahren

### **6. Vorbereitung Planung 2025**

Frau Krüger stellt die bereits durch sie erarbeitete Planung 2025 und Mehrjahresplanung kurz vor.

Da zu viele Punkte noch offen bzw. unklar sind, wird die Besprechung und detaillierte Ausarbeitung sowohl der Planung 2025 als auch der Mehrjahresplanung auf die kommende Sitzung am 16.11.2024 vertagt.

### **7. Vermietung Raum St. Josef an Bestattungshaus (ggf. Freiräumung); Anfrage Pfarreijugend**

Der Pfarrer hat die Pfarreijugend zu einem Gespräch am 24.09.2024 eingeladen.

### **8. Hausverwaltung, weiteres Vorgehen, Aufstellung Frau Krüger**

Frau Krüger stellt ihre Aufstellung „Übersicht Nebenkostenabrechnung“ vor. Es wird vorgeschlagen, für die Objekte, die ausschließlich durch Frau Krüger abgerechnet werden, zukünftig auch eine Zusammenarbeit mit Fa. Rohma anzustreben. Frau Krüger wird bei Rohma anfragen, ob dies möglich ist.

### **9. Anfrage nach Dienstwagen – Berechnungen Frau Krüger**

Die Berechnungen von Frau Krüger (Exceltab.: Auswertung Reisekosten 2023) ergeben eindeutig, dass sich ein Leasingfahrzeug als Dienstwagen nicht rechnen würde. Insofern wird die Anfrage abgelehnt.

### **10. PV-Anlage – Angebot Multiwatt**

Ein zweites Angebot lag zum Zeitpunkt der Sitzung leider noch nicht vor. Das vorliegende Angebot erscheint nicht genau genug (einzelne Positionen nicht bepreist). Vertagung der Entscheidung ggf. in den KV, wenn dann ein zweites Angebot vorliegt.

## **11. Reinigung St. Josef – Angebot Sachs**

Nach Prüfung des Angebotes steht fest:

Beschluss 11/2024:

Der Finanzausschuss beschließt, das Angebot der Fa. Sachs, in der Version, dass in den Monaten Nov.-April die Kirche wöchentlich gereinigt wird, anzunehmen. Es werden hier jährliche Kosten in Höhe von rund 4.750,- Euro entstehen.

Abstimmung im Umlaufverfahren

## **12. Anfrage Gemeindeteam Tessin: ½-jährliche Reinigung in Gnoien durch Reinigungsfirma?**

Beschluss 12/2024:

Der Finanzausschuss beschließt, Herrn Fronk mitzuteilen, dass er 2 x/Jahr eine Grundreinigung in Gnoien vornehmen lassen kann.

Abstimmung im Umlaufverfahren

## **13. Nicht öffentlich**

### **14. Bericht Andreas Wolters über Beratungen Umsetzungsteam**

Vorstellung Tabelle Instandsetzungsbedarf Primärimmobilien (Übersicht und Tab. Kubetschek)

Vorstellung Umsetzungsbegleiter Herr Rude -> Leitung der Gruppe, Anfrage bei spezialisierten Unternehmen um „Bewertung der Standorte hinsichtlich der Möglichkeiten (Vergabe Erbbaurecht, Zusammenarbeit mit Partner zur Entwicklung sozialer Wohnprojekte, Verkauf)

Einbeziehung pastorale Gremien

- ➔ Geplant: Infoveranstaltung mit Vertretern des FA und des Umsetzungsteams um die pastoralen Gremien über die aktuelle finanzielle Situation der Pfarrei und den Stand im Umsetzungsteam zu informieren -> 23.11.2024 Katharinensaal

Zusätzlich: Darstellung der finanziellen Lage unserer Kitas, ausgelöst durch die Weigerung der Stadt erhöhte Entgelte zu bezahlen. Dazu wird Christoph Glöde in der KV-Sitzung am kommenden Dienstag detailliert Stellung nehmen.

### **15. Anfrage Kita Vergütung BFD bei Einsatz in Pfarrei**

Problem hat sich insofern gelöst, als dass auch unser Bufti hin und wieder für die Kitas arbeitet, insofern quasi ein Ausgleich stattfindet. Sollten tatsächlich vom Bufti der Kita mehr Stunden bei uns in der Pfarrei geleistet werden als von unserem Bufti bei den Kitas, können die Kitas diese Kosten selbstverständlich in Rechnung stellen.

### **16. Anlage Termingeld bis 2030 für Instandhaltungsvorsorge**

Noch keine Entscheidung

### **17. Anfrage: Raumnutzungsverträge ergänzen um Reinigungsgebühr, wenn der Raum nicht ordentlich hinterlassen wird?**

Überlegen, ob Mieter einen Schlüssel erhalten (sowohl für den angemieteten Raum als auch für die Küche)

Schlüsselfach für Gremien, damit diese auch immer in die Küche gelangen (auch wenn diese gerade vermietet ist)

Überlegen, ob ein Anhang an den Mietvertrag entworfen werden kann, wo festgelegt wie die Technik funktioniert (Heizung, Küche) und wie der Raum zu hinterlassen ist. Ggf. könnten

auch Zettel in den jeweiligen Räumen hinterlegt werden, wie die Räume „zu bedienen“ und zu verlassen sind.

Überlegen, ob ggf. eine Kautions verlangt wird, die zurückgezahlt wird, wenn alles ordnungsgemäß verlassen wurde.

→ Frau Krüger, Frau Flacke und Frau Just werden das Thema nochmal konkret überdenken!!

## **18. Sonstiges:**

### **18 a) Anfrage Stellplatz (s. Mail dazu)**

Weitere Stellplätze auf unserem Schotterplatz werden nicht vergeben. Frau Krüger wird die konkrete Anfrage mit Verweis auf eine Anfrage bei Herrn Panik und ggf. eine Aufnahme in dessen Warteliste ablehnen.

### **18 b) Ggf. Raumnutzungsvertrag Bad Doberan mit apostolischer Kirche**

Seitens der apostolischen Kirche besteht wohl eine Anfrage nach regelmäßiger Nutzung des Kirchenraumes in Bad Dob durch die Kirche Apostelamt Jesu Christi. Der FA sieht kein Problem im Abschluss eines entsprechenden Raumnutzungsvertrages.

Nächster Termin: 16.11.2024 -> Stensenraum